



Ленин урамы, 27 йорт, Дүртөйлөкалаһы,
452320 тел.: 8(34787) 2-10-57, факс.: 8 (34787)
2-24-70, e-mail: dyurt.crb@doctorrb.ru



452320, г. Дүртюли, ул. Ленина, д. 27
тел.: 8(34787) 2-10-57, факс.: 8 (34787) 2-
24-70, e-mail: dyurt.crb@doctorrb.ru

Бойорок

Приказ

«09» 01 2024й.

№ 33-Д

«09» 01 2024 г.

«О назначении ответственных лиц по иммунопрофилактике»

Во исполнение Федерального закона от 17 сентября 1998 года N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней"; Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 N 1122 н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок", Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"; СП 3.1.3271-21 «Условия транспортирования и хранения замороженных иммунобиологических лекарственных препаратов для профилактики новой коронавирусной инфекции(COVID-19) и в целях создания четкой системы организации иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ П Р И К А З Ы В А Ю:

& 1

Хафизову А.Ф. – заведующую детским поликлиническим отделением ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ

Салимьянову Г.С. – заведующую отделением первичной специализированной медико-санитарной помощи №1 назначить ответственными лицами:

- 1.1. за организацию работы по иммунопрофилактике среди детского и взрослого населения муниципального района Дюртюлинский район.
- 1.2. обеспечить контроль за иммунизацией рабочего населения при прохождении периодических медицинских осмотров.
- 1.3. проводить санитарно-просветительскую работу среди населения о необходимости проведения профилактических прививок.
- 1.4. Обеспечить материально-техническое обеспечение прививочных кабинетов, в соответствии нормативных требований.
- 1.5. Обеспечить достоверное и своевременное ведение учетно-отчетной документации в лечебно-профилактических учреждениях, обслуживающих детское население:

- переписи детей по домам и годам рождения – по каждому участку;
- сводные переписи детей по участкам, отделениям и в целом по учреждению;
- списки детей, посещающих детские образовательные организации;
- картотека учетных прививочных форм;
- журнал миграции населения;
- журнал учета новорожденных;
- журнал работы иммунологической комиссии;
- журнал учета длительных медицинских отводов от профилактических прививок;
- списки детей, отказывающихся от профилактических прививок

1.6. Обеспечить достоверное и своевременное ведение учетно-отчетной документации в лечебно-профилактических учреждениях, обслуживающих взрослое население:

- перечень объектов, где организуются профилактические прививки, расположенных на территории обслуживания лечебно-профилактической организации (по участкам, отделениям);
- списки работающих по каждому объекту со сведениями о профилактических прививках (картотека учетных прививочных форм) и медицинских отводах, отказах от прививок;
- журнал работы иммунологической комиссии
- журнал учета длительных медицинских отводов от профилактических прививок
- списки лиц, отказавшихся от профилактических прививок
- картотека учетных прививочных форм на неработающее население.

1.7. Обеспечить ведение документов во всех лечебно-профилактических организациях:

- журнал учета профилактических прививок;
- журнал поступления и расходования ИЛПИ;
- журналы контроля температурного режима работы холодильников для хранения вакцины;
- журнал учета выданных сертификатов профилактических прививок;
- журнал регистрации и учета сильных (необычных) реакций на прививки и поствакцинальных осложнений;

1.8. Обеспечить ведение индивидуальных учетных форм:

- история развития ребенка, медицинская карта ребенка для образовательных организаций дошкольного, школьного, профессионального образования, детских домов и школ-интернатов);
- медицинская карта амбулаторного больного;
- учетная форма профилактических прививок;
- история развития новорожденного;
- сертификат профилактических прививок.

1.9. Обеспечить ведение отчетных форм:

- ф.5 «сведения о профилактических прививках»- ежемесячно
- ф.6 «Сведения о контингентах детей, подростков, взрослых, привитых против инфекционных болезней»;

1.10. Обеспечить планирование профилактических прививок в соответствии нормативных требований.

1.11. Доведения показателя охвата иммунизацией детского и взрослого населения на момент достижения декретированного возраста в соответствии с национальным календарем профилактических прививок не менее 95%.

& 2

Помощнику врача-эпидемиолога ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ Куручевой Л.Ф.:

- 2.1. Обеспечить составление сводного плана профилактических прививок по МР Дюртюлинский район;
- 2.2. Обеспечить контроль за организацией иммунопрофилактики в ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ.
- 2.3. Обеспечить представление сводной отчетности по иммунизации в ГБУЗ РЦПБ со СПИДом и ИЗ и Нефтекамский филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ»; ГБУЗ РЦПБ со СПИДом.

& 3

Для четкой организации прививочной работы в лечебно-профилактических учреждениях города и района участковым врачам и педиатрам проводить:

3.1. Полный учет детского и взрослого населения муниципального района Дюртюлинский район.

3.2. Планирование профилактических прививок согласно Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.12.2021 N 1122н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок" с учетом перечня противопоказаний к профилактическим прививкам.

3.3. Регистрировать выполненные профилактические прививки в учетно-отчетной документации и в информационной системе «РМИАС»;

3.4. Детей и взрослых с медицинскими отводами и отказами разбирать на заседаниях иммунологической комиссии;

3.5. Проводить санитарно-просветительскую работу среди населения о необходимости проведения профилактических прививок.

3.6. Предоставлять помощнику эпидемиолога отчет о выполненных профилактических прививках ежемесячно и отчет о контингент привитых против инфекционных заболеваний два раза в год.

& 4

Контроль за исполнением данного Приказа возложить на заместителя главного врача по акушерско-гинекологической помощи Суховой Л.Ф.

Главный врач

Г.Ф. Сабирава

