

ПОЛОЖЕНИЕ

Об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ (далее – комиссия) является совещательным органом, созданным для реализации Федерального закона №273 от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции».

1.2 Правовую основу деятельности комиссии составляют: Конституция РФ, Федеральные законы, в том числе «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан», иные нормативные акты и распоряжения, Устав ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ, Коллективный договор, а также настоящее Положение.

1.3 В состав комиссии входят: председатель комиссии и члены комиссии. В состав членов комиссии входят сотрудники ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ. Председателем комиссии является главный врач ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ.

1.4 Комиссия создана для координации деятельности руководящих работников, управленческих подразделений, административно – хозяйственной части ГБУЗ РБ Дюртюлинская ЦРБ, по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.5 Комиссия является совещательным органом, который осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции с учётом специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информированию сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- урегулирования конфликтов интересов.

Для выполнения целей настоящего положения применяются следующие:

2. Понятия и определения

2.1 **Коррупция** – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

2.2 **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий;

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3 Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.4 Взятка – получение должностных лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершения действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5 Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6 Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой является он.

2.7 Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

2.8 Предупреждение коррупции – деятельность ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Задачи и направления деятельности комиссии

3.1 Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии Учреждения являются:

3.1.1 Развитие принципов открытости: законности и профессионализма в сфере здравоохранения.

3.1.2 Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике и осуществление контроля их реализации.

3.1.3 предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

3.1.4 Организация взаимодействия с органами исполнительной власти и правоохранительными органами.

3.1.5 Участие в реализации мероприятий в сфере противодействий коррупции

3.1.6 Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции.

3.1.7 Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, технических и других сотрудников ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ в коррупционной деятельности.

3.1.8 Формирование предложений о повышении качества и доступности медицинской помощи, эффективности и безопасности оказываемых услуг.

3.1.9 Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация и порядок деятельности комиссии

4.1 Работа комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается главным врачом.

4.2 Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

4.3 Основной формой работы комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.4 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.5 Дата и время проведения заседаний, в том числе и внеочередных, определяется Председателем комиссии.

4.6 Предложение по повестке дня заседания комиссии вносится любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждается Председателем комиссии.

4.7 Заседания комиссии ведёт Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя.

4.8 Присутствие на заседаниях членов комиссии обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.9 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии в праве в письменном виде изложить своё особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.10 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.11 Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинства граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренная федеральным законодательством об информации, информации и защите информации.

4.12 Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами комиссии.

4.13 Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.14 По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, материалы, изученные в ходе заседания, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов, голос Председателя комиссии является решающим.

4.15 Из состава комиссии Председателем назначается заместитель Председателя и секретарь комиссии.

4.16 Заместитель Председателя комиссии, по его поручению, проводит заседание комиссии. Заместитель Председателя комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.17 Секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Совета, а также проектов решений;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания комиссии.

5. Взаимодействие

5.1 Председатель комиссии, секретарь и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
- с комиссией по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в учреждении;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

6. Права и обязанности комиссии

6.1 Комиссии в связи с направлениями деятельности имеет право:

- осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию;
- запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, сотрудников ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;
- принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству комитета по здравоохранению ЛО и руководителям любых структурных подразделений ЦРБ;
- контролировать исполнение принимаемых главным врачом решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;
- привлекать к работе комиссии должностных лиц, сотрудников ГБУЗ РБ Дюргюлинская ЦРБ;
- координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции, давать им указания, обязательные к выполнению;
- контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

7. Заключительные положения

7.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции Председателем комиссии.

7.2 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения главным врачом.